

Director executiv adjunct - atribuții:

1. Acționează pentru aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
2. Înlocuiește directorul executiv, în lipsa acestuia și preia sarcinile delegate de către acesta, prin decizie.
3. Reprezintă, în baza delegării, direcția în relațiile cu organismele sportive și de tineret interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice din județ, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și/sau juridice române sau străine, preluând atribuțiile directorului executiv.
4. Controlează permanent modul în care sunt întreținute unitățile de administrare a bazelor sportive și/sau centrele de agrement aflate în administrarea direcției.
5. Propune spre aprobare directorului executiv programe și activități cu caracter cultural educativ pentru copii și tineri, în colaborare, în principal cu instituțiile și unitățile din sistemul de învățământ.
6. Urmărește calitatea lucrărilor de investiții, reparații capitale și curente ale unităților de administrare a bazelor sportive și/sau ale centrelor de agrement aflate în administrarea direcției.
7. Urmărește exploatarea eficientă a unităților de administrare a bazelor sportive și/sau ale centrelor de agrement aflate în administrarea direcției și se preocupă de realizarea veniturilor necesare pentru a fi rentabile.
8. Face propuneri spre avizare directorului executiv privind înființarea/ desființarea/ mutarea centrelor de tineret, precum și deschiderea/ închiderea centrelor de agrement.
9. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă specifică activității desfășurate, în domeniul situațiilor de urgență și de protecția mediului.
10. Răspunde de respectarea prevederilor ROF, ROI, deciziilor și notelor de serviciu din cadrul unității, în limita de competență.
11. Îndeplinește la solicitarea directorului executiv și alte sarcini, în limita de competență.